



Освітній педагогічний івент
(для молодих вихователів-методистів ЗДО)

22.01.2024

В рамках «Зимових педагогічних студій»



Ніна Сокиринська

**Оцінювання професійних
компетентностей
педагогічних працівників
ЗДО**

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогами діяльності та якість організації освітнього процесу

**Критерій
3.1.1.**

- «Педагоги планують свою діяльність, аналізують її результативність».

**Критерій
3.1.2.**

- «Педагоги застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями».

**Критерій
3.1.3.**

- «Педагоги використовують та/або створюють освітні ресурси».

**Критерій
3.1.4.**

- «У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова».

Критерій 3.1.1. Педагоги планують свою діяльність, аналізують її результативність

План роботи – це обов'язковий документ, за формування та зберігання якого відповідає педагог закладу.

- Види та форми планування педагога обирають самостійно
- Для оцінки рівня виконання даного критерію варто визначити:
 - чи забезпечує планування освітнього процесу досягнення очікуваних результатів, передбачених програмою;
 - чи відповідає планування освітнього процесу освітній програмі?
 - чи відповідає зміст планування освітнього процесу очікуваним сформованим компетентностям дітей відповідно до освітніх напрямів БКДО;
 - чи простежується у плануванні освітнього процесу реалізація компетентнісного та діяльнісного підходів.
 - проаналізувати рішення педагогічної ради щодо вибору педагогами форми, структури плану;
 - з'ясувати ефективність надання методичної допомоги педагогам.

КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ

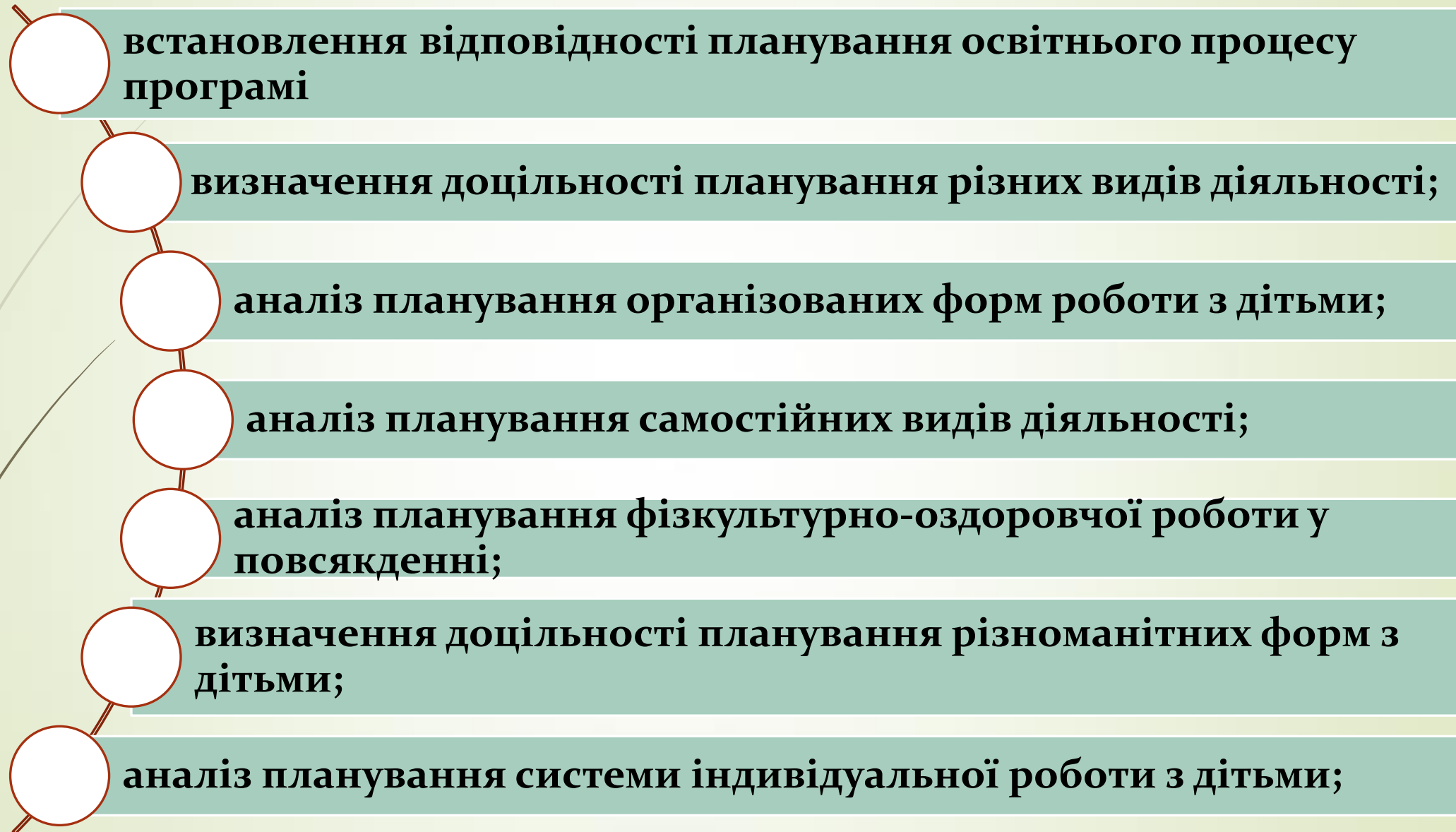
- У І-й половині не перевантажувати дітей організованими формами діяльності (заняттями), а рівномірно розподіляти види активності за основними напрямками протягом дня залежно від бажань та інтересу дітей;
- у плані потрібно передбачати види дитячої діяльності, як організованої педагогом, так і самостійної (продуктивну працю, художню діяльність, гру, спілкування та ін.); індивідуальну роботу з дітьми: новачками, тими, хто часто хворіє, має різні проблеми тощо;
- у календарних планах на початку кожного місяця передбачається комплекс ранкової гімнастики на два тижні (з ускладненням на другий тиждень), гігієнічна гімнастика, робота з батьками, за потреби — інші форми роботи.

ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- За результатами вивчення планування освітньої діяльності
 - надавати рекомендації щодо його вдосконалення;
 - визначати шляхи щодо усунення недоліків у плануванні;
 - передбачати проведення заходів для педагогів, яким потрібна методична допомога, спрямована на вдосконалення планування освітнього процесу.

Перспективні плани освітнього процесу вивчають та аналізують щомісяця.

МЕТА ВИВЧЕННЯ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 
- встановлення відповідності планування освітнього процесу програмі
 - визначення доцільності планування різних видів діяльності;
 - аналіз планування організованих форм роботи з дітьми;
 - аналіз планування самостійних видів діяльності;
 - аналіз планування фізкультурно-оздоровчої роботи у повсякденні;
 - визначення доцільності планування різноманітних форм з дітьми;
 - аналіз планування системи індивідуальної роботи з дітьми;

МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ

Вивчення документації

- ❖ протоколи засідань педагогічної ради;
- ❖ перспективні та календарні плани педагогів;
- ❖ накази керівника закладу;
- ❖ узагальнювальні матеріали за результатами вивчення;
- ❖ план роботи закладу дошкільної освіти.

КРИТЕРІЙ 3.1.2. ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ТА МЕТОДИКИ, СПРЯМОВАНИХ НА ОВОЛОДІННЯ КЛЮЧОВИМИ КОМПЕТЕНТНОСТЯМИ

- Реалізація вихователями під час організації життєдіяльності дітей компетентнісного підходу;
- оволодіння вихователями знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості;
- вміння гнучко та варіативно застосовувати різні форми та методи організації освітнього процесу.

Варто використати спостереження за організацією життєдіяльності дітей та опитування /анкетування педагогічних працівників.





Спостереження

Використання індивідуального та диференційованого підходу до розвитку, виховання та навчання кожної дитини під час організації життєдіяльності дітей

відповідність форм та методів роботи з дітьми їхнім віковим, фізіологічним та психологічним особливостям;

варіативність використання форм та методів роботи з дітьми відповідно до їхніх індивідуальних особливостей;

доцільність організації видів діяльності для дітей певної вікової групи.



Опитування

Чи обізнані Ви з віковими, фізіологічними та психологічними особливостями дітей, з якими працюєте?

Методи та форми роботи з дітьми, які Ви використовуєте в роботі з дітьми відповідають їх віковим, фізіологічним та психологічним особливостям?

Чи застосовуєте Ви індивідуальний та диференційований підхід до кожної дитини?

КРИТЕРІЙ 3.1.3. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ СТВОРЮЮТЬ ТА ВИКОРИСТОВУЮТЬ ОСВІТНІ РЕСУРСИ

- методичні розробки;
- презентації;
- блоги;
- сайти;
- розробки, плани-конспекти, сценарії навчальних занять;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання.

ОЦІНЮВАННЯ КРИТЕРІЮ 3.1.3.

- проаналізувати, чи мають вихователі оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до різних форм організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти;
- вивчити створені педагогами освітні ресурси.
- проаналізувати, як у закладі фіксують досягнення педагогів; як узагальнюється та поширюється досвід роботи; чи вдосконалюють педагоги свої навички з використання ІКТ;
- проаналізувати, як забезпечений заклад комп'ютерами.

Методи збору інформації

- Опитування, а саме анкетування педагогічних працівників.
- Вивчення документації: електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради, план роботи закладу на рік.

Критерій 3.1.4. Мовою освітнього процесу в закладах освіти є державна мова

16.01.2021 року набула чинності стаття 30 Закону України «**Про забезпечення функціонування української мови як державної**» від 25.04.2019 № 2704-VIII. Із 16.07.2021 діє чергова низка норм цього закону. Одна з новацій — засвідчувати при прийнятті на роботу рівень володіння українською мовою.

Державна мова має використовуватися

- ▶ в освітньому процесі, під час організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти,
- ▶ у спілкуванні педагогічних працівників, іншого персоналу закладу як з вихованцями, так і між собою.
- ▶ Під час організації освітнього процесу, незалежно від його форми, необхідно використовувати навчальні матеріали державною мовою (крім занять з навчальних предметів, які згідно з освітньою програмою закладу освіти викладаються іноземними мовами або мовами корінних народів і національних меншин).

Критерій 3.1.4. Мовою освітнього процесу в закладах освіти є державна мова

- проаналізувати, чи дотримуються працівники закладу чинного законодавства щодо використання державної мови під час освітнього процесу, у професійному спілкуванні, у роботі з батьками дітей;
- переглянути, чи ведуть працівники ділову документацію державною мовою;
- оцінити матеріали, наочно-дидактичне обладнання;
- з'ясувати, чи сприяють працівники закладу популяризації державної мови; чи виховують вихователі у дітей бажання спілкуватися державною мовою.

Критерій 3.1.4. Мовою освітнього процесу в закладах освіти є державна мова

► **Методи збору інформації**

❖ **Опитування**, зокрема анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків. В анкету для педагогів можна включити такі запитання:

- 1. Чи володієте державною мовою?
- 2. Чи використовуєте державну мову під час освітнього процесу?
- 3. Чи використовуєте державну мову у професійному спілкуванні?
- 4. Чи використовуєте державну мову у спілкуванні з батьками здобувачів освіти?

❖ **Спостереження** за організацією життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти.

Вимога 3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників

- **Критерій 3.2.1.** «Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації».
- **Критерій 3.2.2.** «Педагоги є учасниками методичної роботи закладу»



Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації

► Проаналізувати:

- чи використовують педагоги різні форми підвищення кваліфікації;
- чи знають вони про суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
- чи проводиться анкетування педагогів з метою з'ясування їхніх потреб;
- чи заслуховуються звіти педагогів про результати підвищення кваліфікації на засіданнях педагогічної ради.

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації

Методи збору інформації

Вивчення документації:

- портфоліо педагогічного працівника,
- протоколи засідань педагогічної ради,
- накази керівника з основної діяльності,
- план роботи закладу на рік,
- плани підвищення кваліфікації,
- свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації.

Опитування, а саме анкетування педагогічних працівників.

Критерій 3.2.2. Педагоги є учасниками методичної роботи закладу

► Що зробити?

- ❖ Проаналізувати, чи беруть педагогічні працівники участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проєкти.
- ❖ Оцінити результати інноваційної діяльності педагогів.
- ❖ Проаналізувати план роботи закладу на рік.
- ❖ Поспілкуватися індивідуально з кожним педагогом.

► Методи збору інформації

- ❖ Вивчення документації: план самоосвіти (за наявності), план роботи закладу на рік.
- ❖ Анкетування педагогічних працівників.

Вимога 3.3. НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ МІЖ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Критерій 3.3.1.

- «Педагоги співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок».

Критерій 3.3.2.

- «У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці».

Критерій 3.3.3

- «У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу».

Критерій 3.3.1. ПЕДАГОГИ СПІВПРАЦЮЮТЬ З БАТЬКАМИ З ПИТАНЬ РОЗВИТКУ, НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ, ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ПОСТІЙНИЙ ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК

- З'ясувати:

- чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно;
 - який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки;
 - який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування.
- Проаналізувати** педагогічну культуру батьків.

Методи збору інформації

- Вивчення документації.
- Опитування: анкетування батьків, педагогічних працівників.

КРИТЕРІЙ 3.3.2. У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НАЛАГОДЖЕНА ПРАКТИКА ПЕДАГОГІЧНОГО НАСТАВНИЦТВА

- проаналізувати, у яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі;
- оцінити результати співпраці педагогів;
- проаналізувати, чи наявне і наскільки ефективно в закладі наставництво;
- поспілкуватися індивідуально з молодими педагогами та їх наставниками.

МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ

- **Опитування:** анкетування працівників, педагогічних працівників.
- **Вивчення документації.**

Критерій 3.3.3. У ЗАКЛАДІ НАЛАГОДЖЕНО СИСТЕМУ РОБОТИ З АДАПТАЦІЇ ТА ІНТЕГРАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- Поспостерігати за проходженням адаптаційного періоду, робити нотатки. Поспілкуватися індивідуально з батьками, вихователями.
- Ознайомитися з висновками практичного психолога щодо перебігу адаптаційного періоду.
- Проаналізувати форми роботи з батьками, педагогами з цього питання.
- Оцінити процеси інтеграції в освітньому процесі.

ВИМОГА 3.4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Вимога 3.4. містить один критерій 3.4.1. «У ЗДО організована система методичної роботи» та оцінюється за трьома індикаторами:

Критерій 3.4.1.1.

- Діяльність методичного кабінету ЗДО спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги.

Критерій 3.4.1.2.

- У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти.

Критерій 3.4.1.3.

- Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу та задоволенню потреб учасників освітнього процесу.


МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ

► Вивчення документації:

- ❑ план роботи закладу на рік;
- ❑ план роботи вихователя-методиста;
- ❑ протоколи засідання педагогічної ради;
- ❑ картотека матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, методичної літератури;
- ❑ довідки, доповідні записки про стан освітньої роботи та заходи щодо її вдосконалення;
- ❑ узагальнювальні матеріали за результатами вивчення;
- ❑ накази керівника;
- ❑ угода про співпрацю між закладами освіти.

Спостереження за освітнім середовищем.

Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків).



Презентацію створено за матеріалами Порадника для директора закладу дошкільної освіти **«Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти»**



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!